

Declaraciones Juradas 1887

El Procedimiento para enviar las Declaraciones Juradas 1887 consta básicamente de 5 etapas:

Etapa 1: **Instalar Software SII – Declaraciones Juradas de Renta.**

Etapa 2: **Creación de Empresas – DJuradas20xx.**

Etapa 3: **Generar Archivo plano a través de MasRemu.**

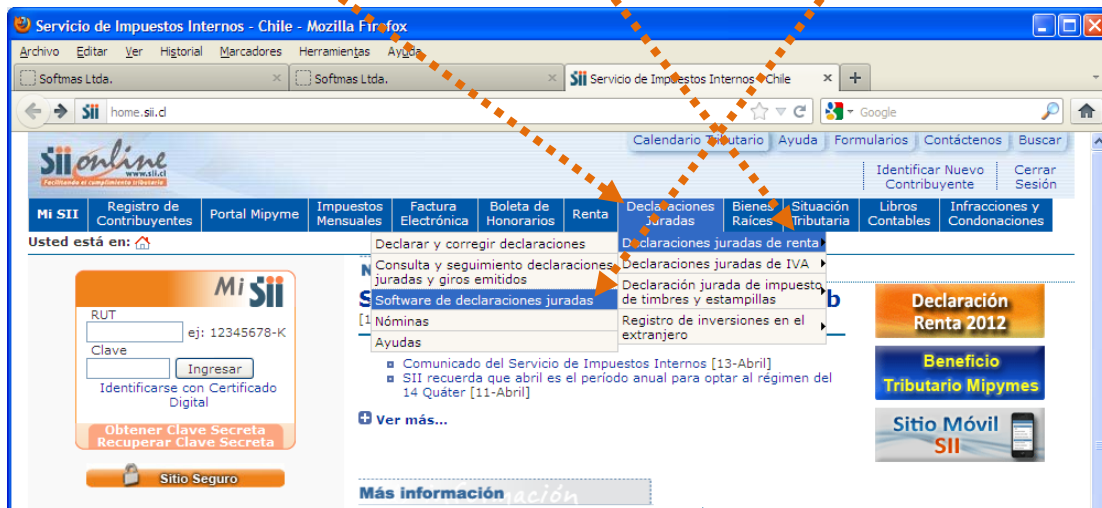
Etapa 4: **Validar Archivo Plano.**

Etapa 5: **Enviar Declaración Jurada 1887.**

ETAPA 1: INSTALAR Software Sii

Si aún no lo ha instalado, carque la página del Sii. www.sii.cl:

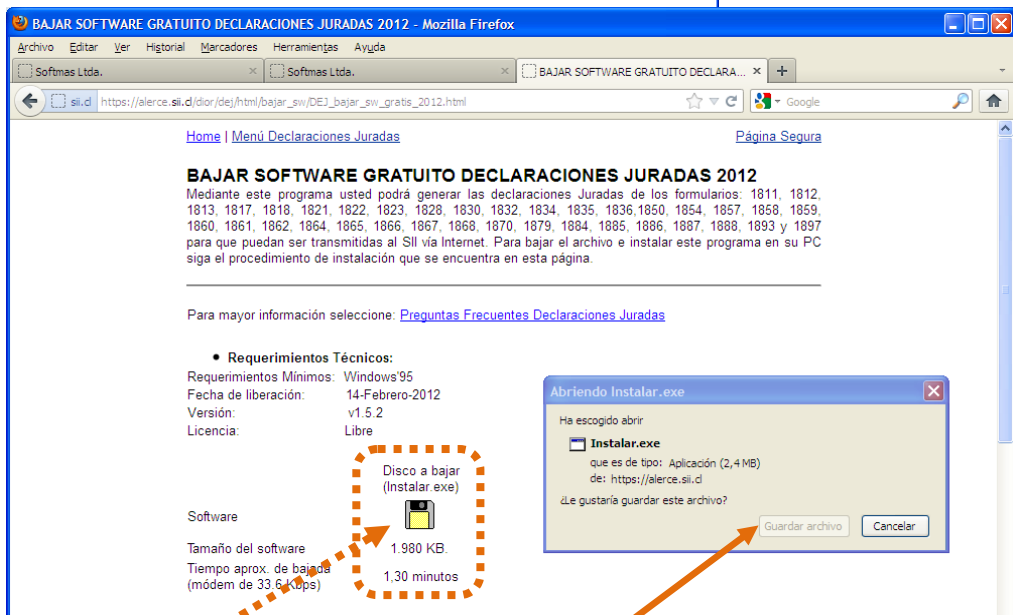
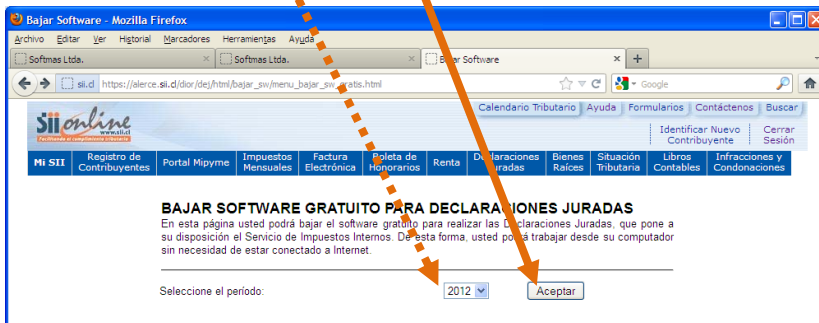
[Declaraciones Juradas] - [D. J. de Renta] – [Software Declaraciones Juradas]



Clic en **[Bajar Software Gratis para Declaraciones Juradas]**

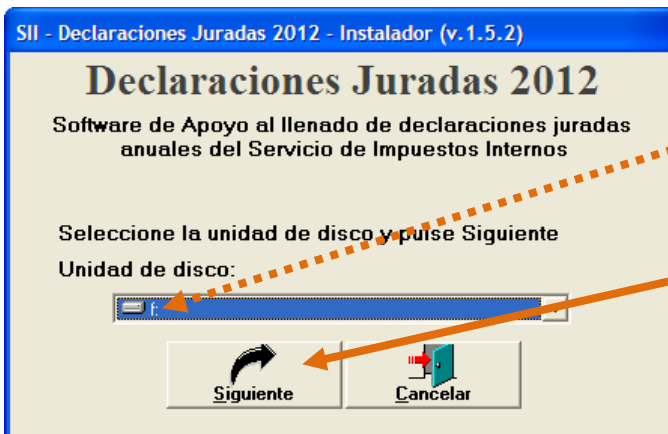


Confirmar periodo [20xx] y [Aceptar]



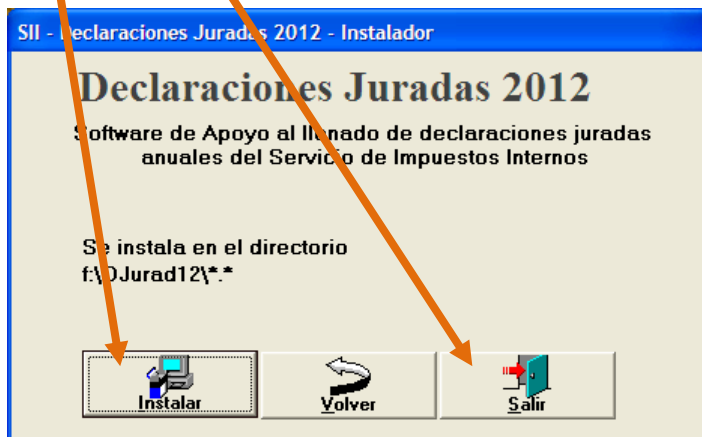
Clic sobre icono Disco a Bajar (Instalar.exe) – [Guardar Archivo]

Confirme la ubicación (que por lo general puede ser el escritorio) y una vez que descargue el archivo y ejecute el instalador:



Confirme la Unidad (donde está instalado MasCont) y [Siguiente]...

...[Instalar] y [Salir]



Si el software está instalado correctamente, debe ver en el escritorio un icono similar al siguiente DJuradas20xx:

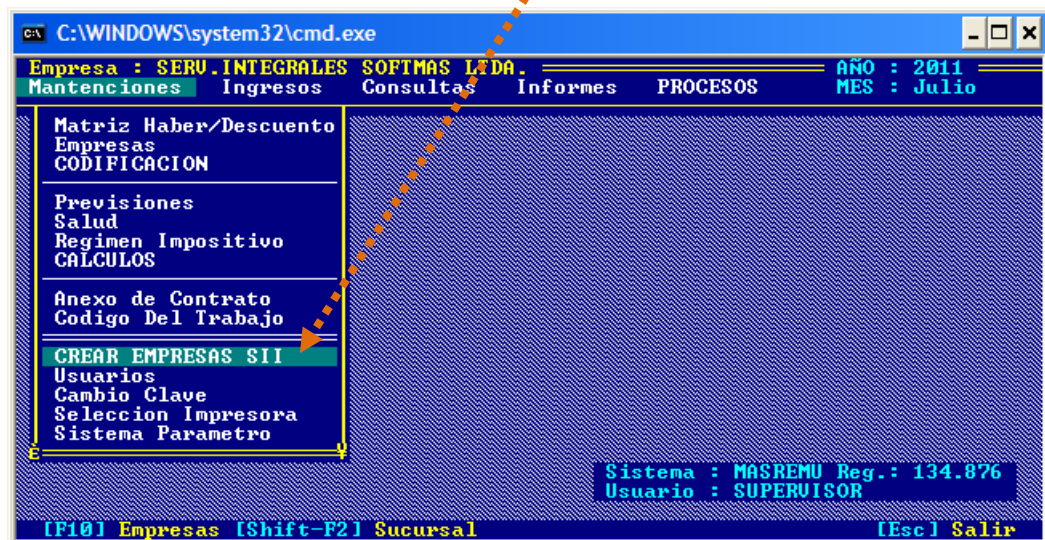


Etapa 2: Creación de Empresas en SW Sii:

Una vez que está instalado el software correctamente se deben crear las empresas correspondientes, ya sea de manera manual o automática (MasRemu).-

Forma AUTOMÁTICA:

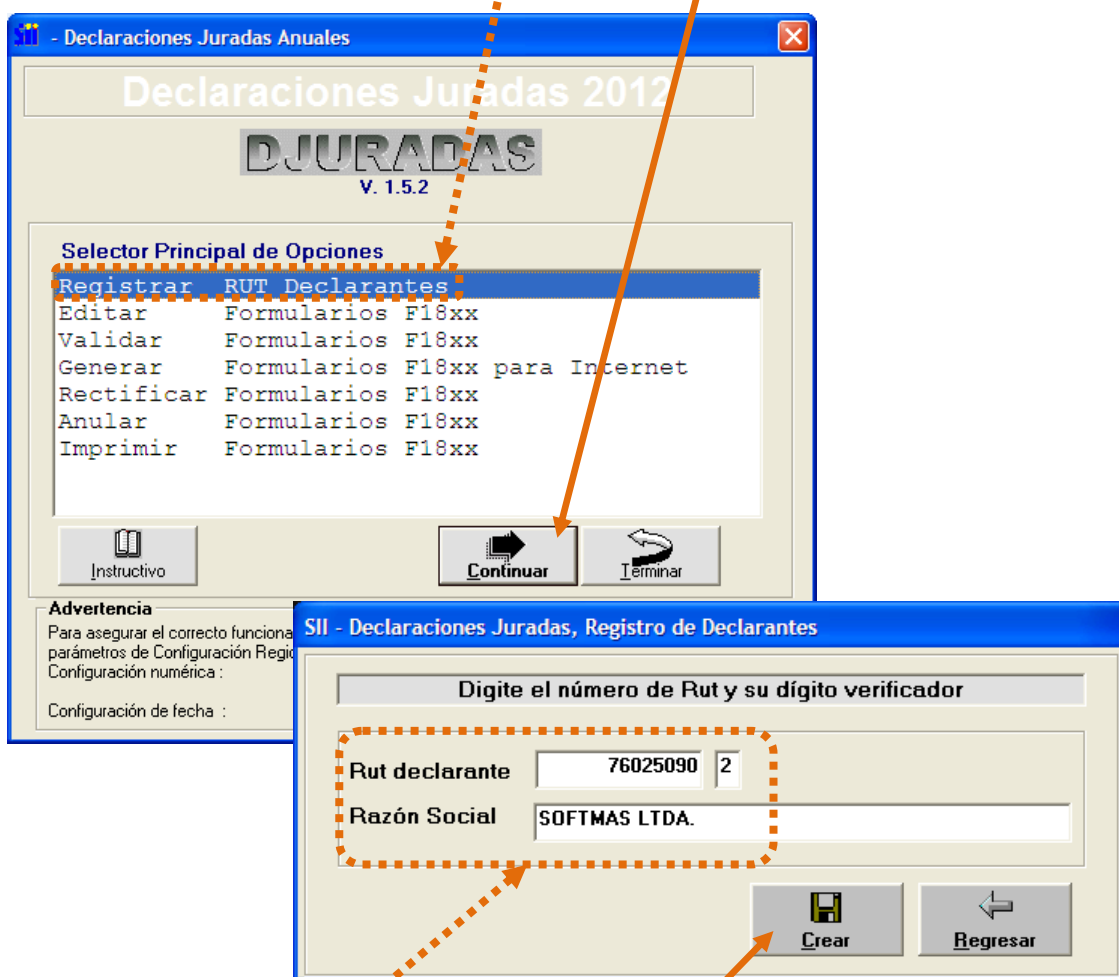
En MasRemu: [Mantenciones] – [Crear Empresa SII]



Forma MANUAL:

Ejecute el icono DJuradas20xx [Continuar]

Clic en [Registrar Rut Declarante] y [Continuar]

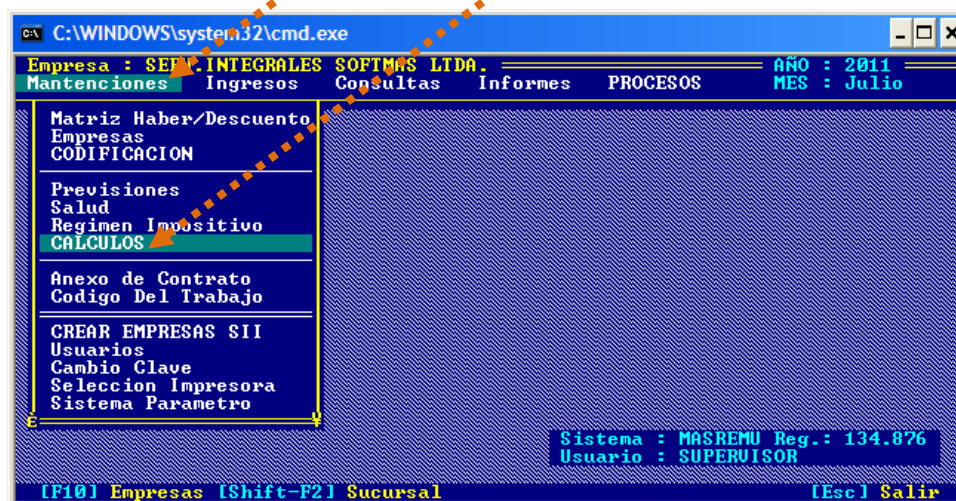


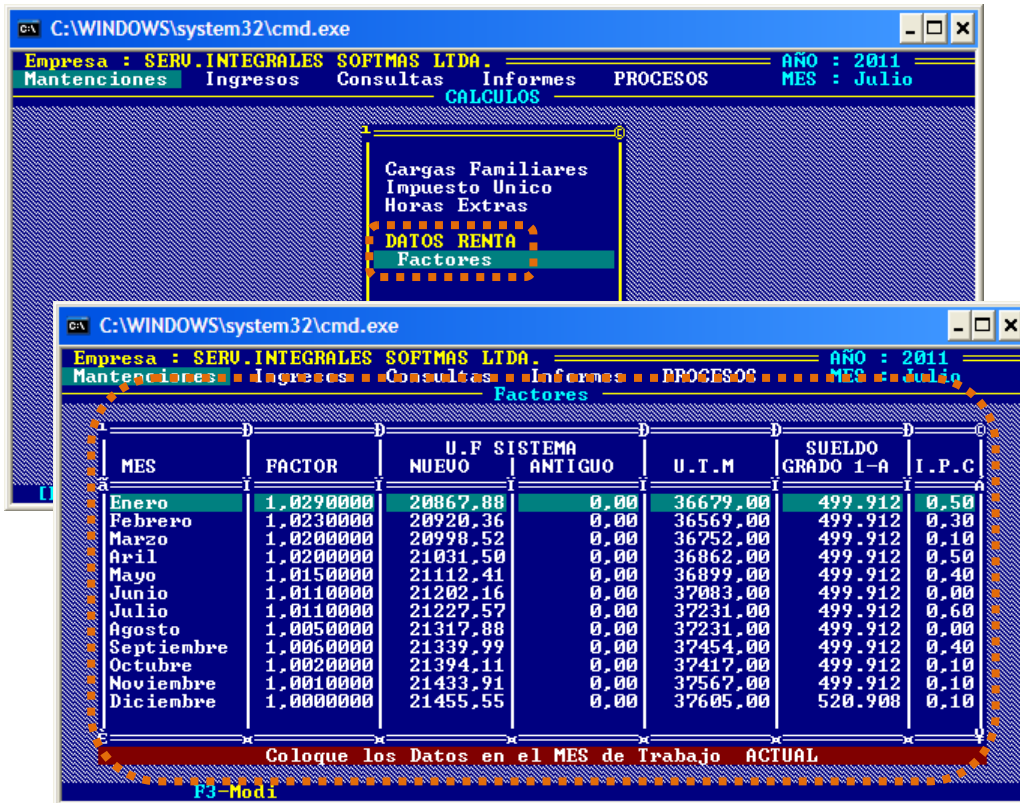
Digitar Rut y Razón Social y [Crear]

ETAPA 3: GENERAR Archivo Plano a través del MasRemu.-

En el MES ACTUAL de trabajo se actualizan los factores y se emite el certificado.

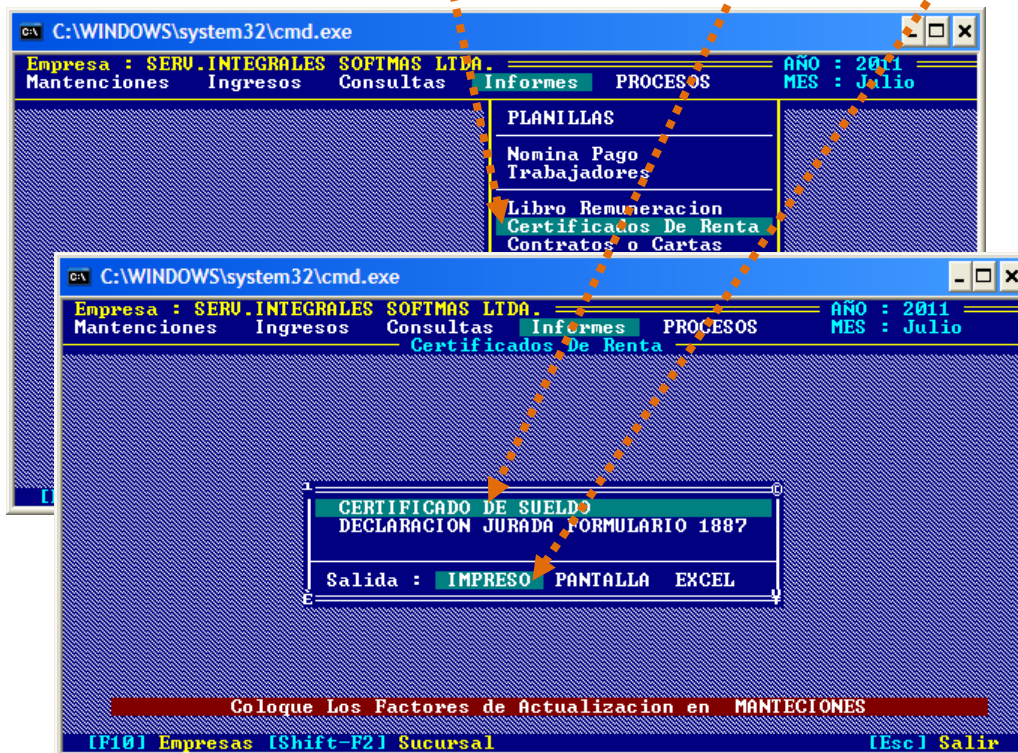
[Mantenciones] – [CALCULOS] – [FACTORES]



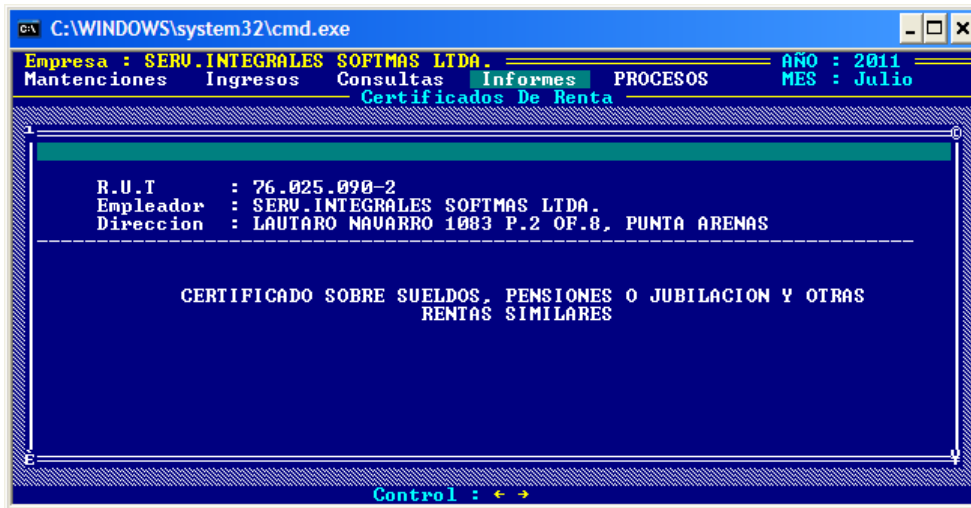


Con la empresa ACTIVA para imprimir los certificados en caso de ser necesario, el procedimiento es:

[Informes] – [Certificados de Renta] – [Certificado de Sueldo] – [Impreso]

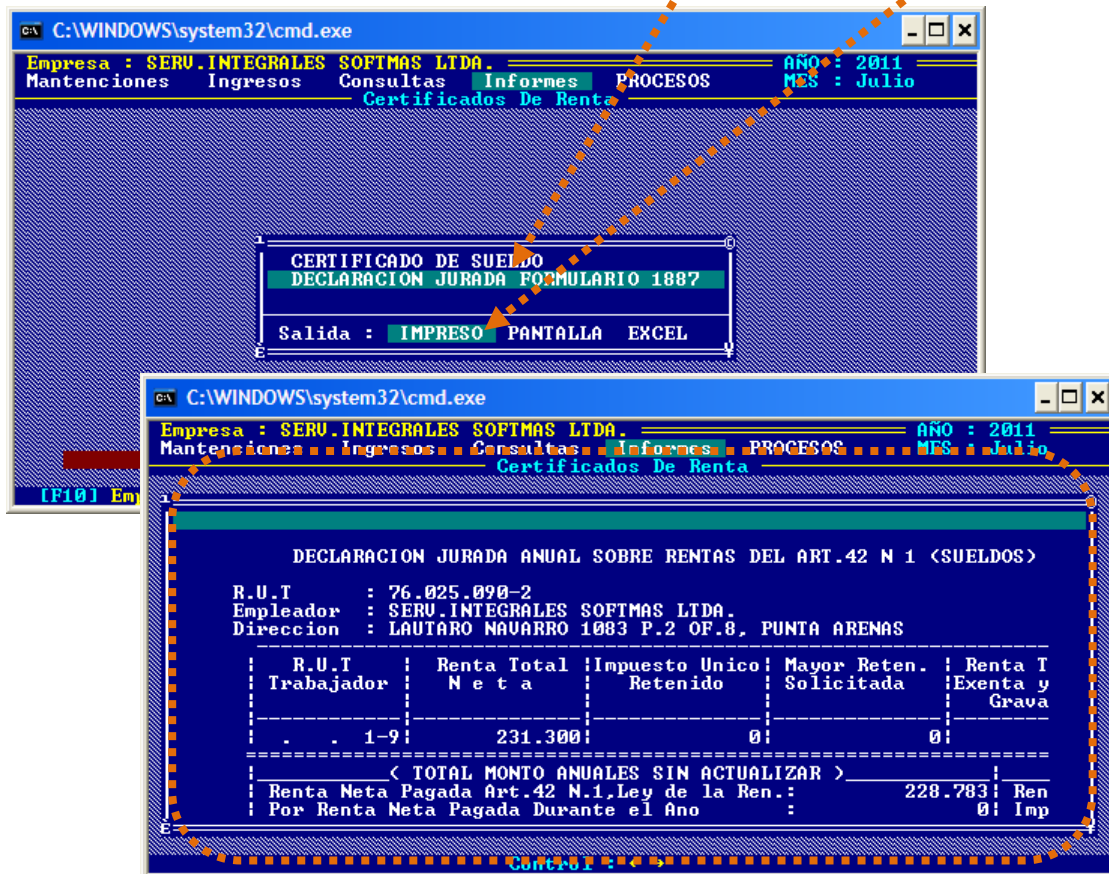


[SI] selecciona la opción PANTALLA, observará la siguiente ventana:



Para imprimir el formulario de la DJ:

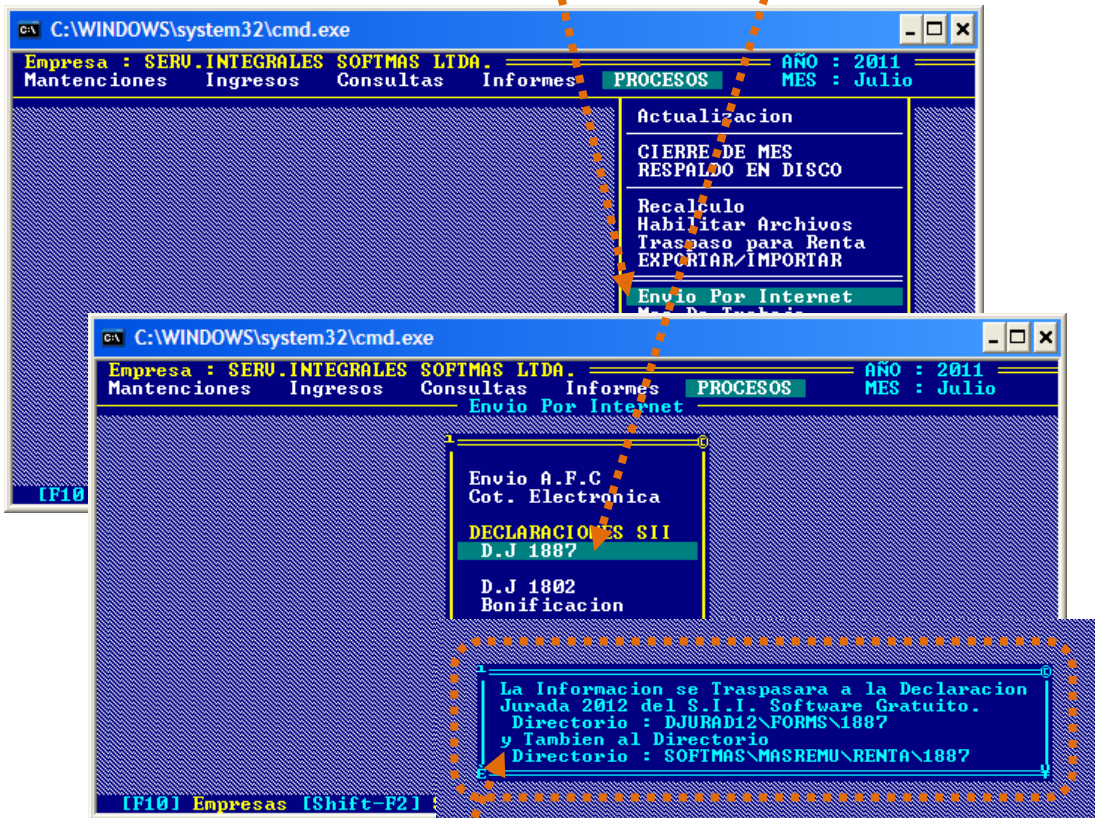
[Informes] – [Certificados de Renta] – [D.J. Formulario 1887] – [Impreso]



Seleccionando la opción PANTALLA, podrá verificar la información antes de imprimir.

Finalmente para **generar el archivo**:

[Proceso] – [Envío por Internet] – [DJ 1887]

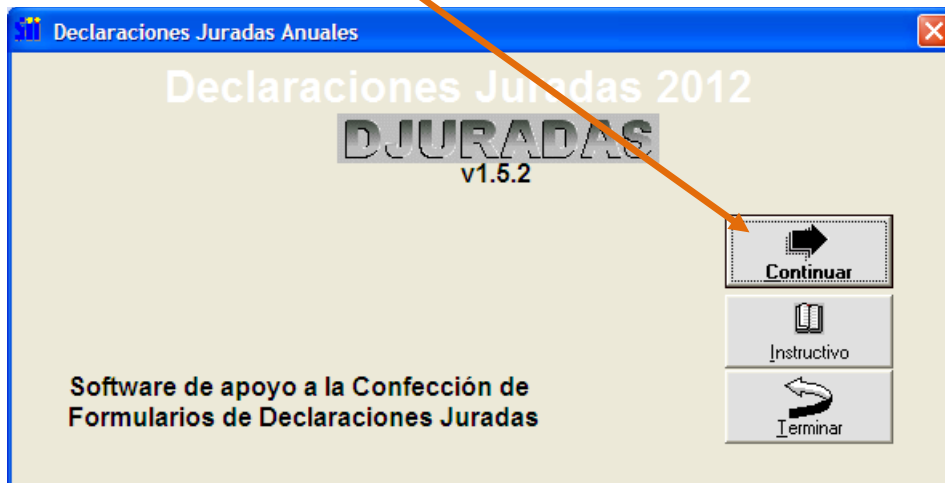


Aparecerá el siguiente mensaje

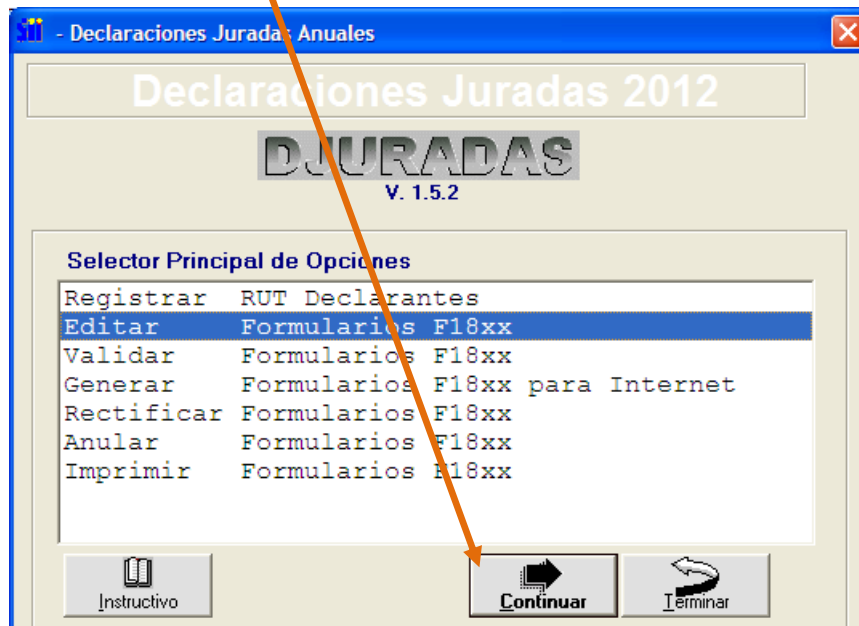
Etapa 4: Validar Archivo Plano.

Antes de validar el archivo propiamente tal, se edita para realizar las posibles correcciones que se requieran...

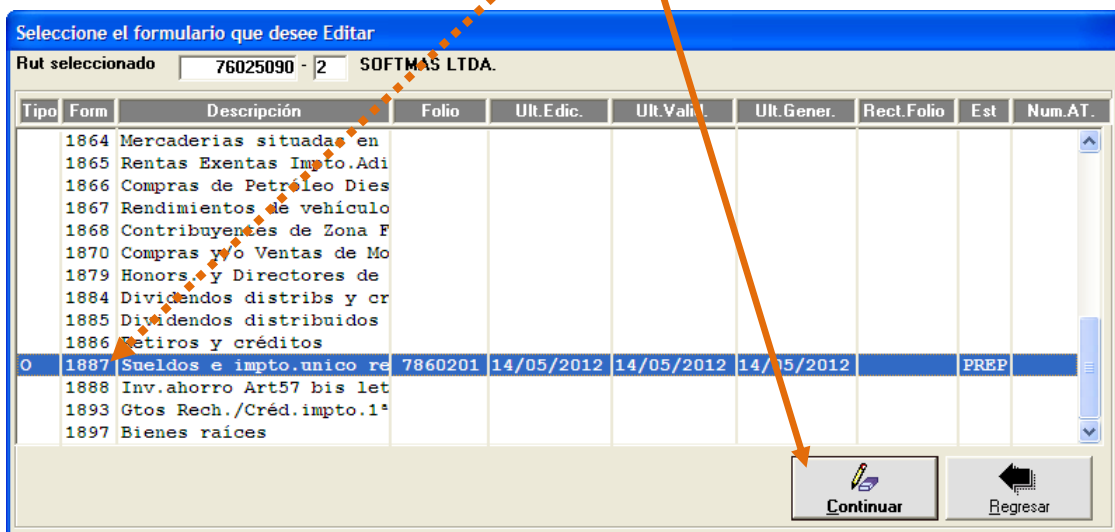
Clic en DJuradas20xx, [Continuar]



[EDITAR] - [Continuar]



Buscar Rut y verificar que en la columna 1887 aparezca una X.
[Editar] – (Buscar Formulario 1887) [Continuar]



F1887 - DECLARANTE: 76.025.090-2 SOFTMAS LTDA.

Declaración Jurada Anual sobre Rentas del Art. 42 N° 1 (Sueldos), otros componentes de la remuneración y Retenciones del Impuesto Único de Segunda Categoría de la Ley de la Renta

AÑO TRIBUTARIO 2012

A: IDENTIFICACION DEL DECLARANTE (Institución, Organismo o Persona que efectuó la retención)

TIPICO TRIBUTARIO NOMBRE O RAZON SOCIAL

090 2 SOFTMAS LTDA.

DOMICILIO POSTAL COMUNA

AV. NAVARRO 1083 PISO 2 OFICINA PUNTA ARENAS

CORREO ELECTRONICO FAX TELEFONO

x@softmas.cl FAX TELEFONO 613680

B: DATOS DE LOS INFORMADOS (Receptor de la Renta: Sueldos, Sobresueldos, Salarios y Rentas similares)

RUT DE LA PERSONA A QUIEN SE LE PAGA LA RENTA (Trabajador)	MONTOS ANUALES ACTUALIZADOS			
	RENDA TOTAL NETA PAGADA (Art. 42, N°1, Ley de la Renta)	IMPUESTO UNICO RETENIDO	MAYOR RETENCION SOLICITADA (Art. 88 L.I.R)	RENDA TOTAL E GRAV
1 9	231.300			
TOTAL MONTOS ANUALES SIN ACTUALIZAR				

Validar

Limpia form

Saltar a Línea

Grabar

Listado de errores encontrados

Código	Descripción
H012c	La dirección electrónica del declarante es obligatoria
H012f	El número de teléfono del declarante es obligatorio
I006	Número de teléfono es inválido

colores

Primero verifique que aparece al pie de página en la **Nómina de Lista de Errores**, y corrija lo que sea necesario. En el borde lateral derecho seleccione la opción [Validar]. Repetir este proceso hasta que finalmente aparezca el mensaje “**Declaración sin errores de validación**”

Listado de errores encontrados

Código	Descripción
I000	Declaración sin errores de validación

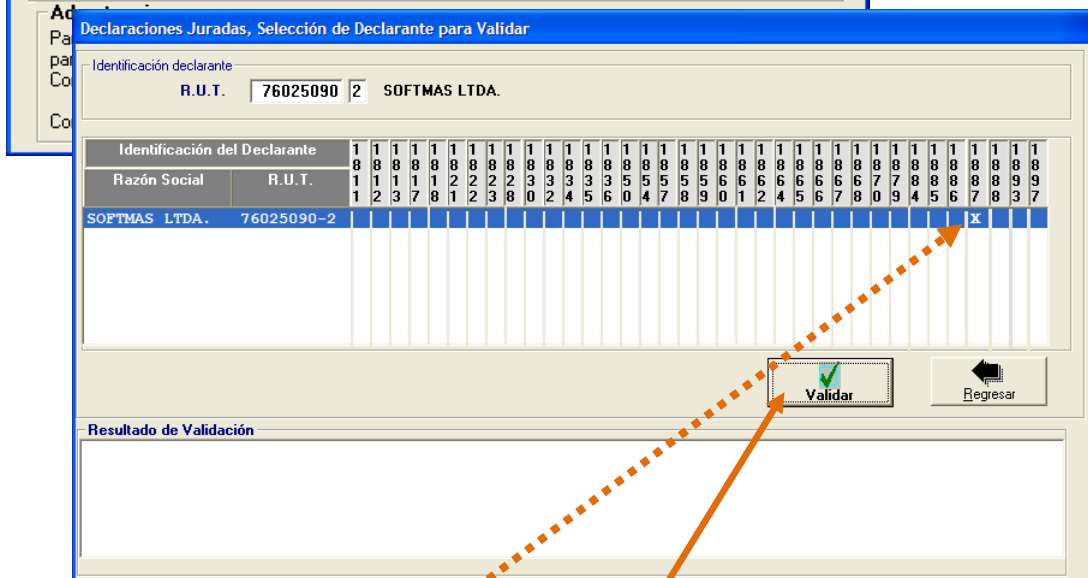
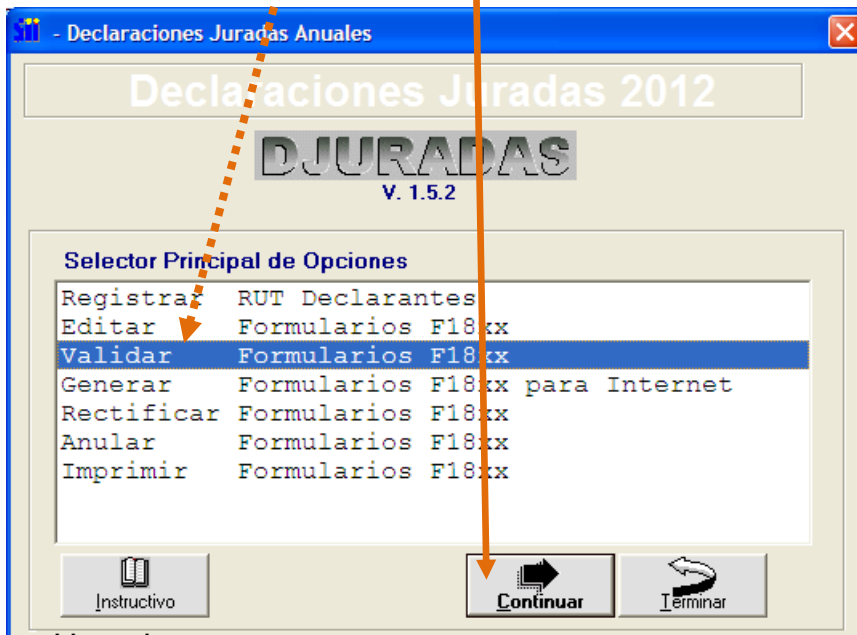
...al seleccionar [Menu] aparece la siguiente ventana: **si realizó modificaciones elija la opción [SI]**

Declaraciones Juradas

Desea guardar los cambios?

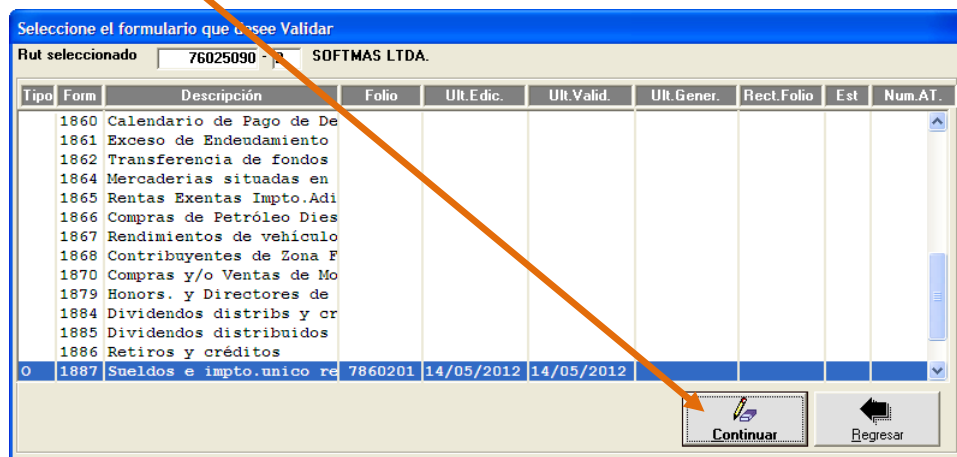
Sí No Cancelar

Opción [VALIDAR] - [Continuar]



Buscar formulario 1887 - [Validar]

[Continuar]



Aparece al pie de página el mensaje **“Declaración SIN ERRORES de validación”... [VALIDAR]**

The image shows two overlapping screenshots from a software application. The top screenshot is titled "Declaraciones Juradas, Selección de Declarante para Validar". It displays identification details for "SOFTMAS LTDA." with R.U.T. number "76025090-2". Below this is a grid for validation, and a "Validar" button with a green checkmark. A message at the bottom reads "Resultado de Validación: 1000 Declaración sin errores de validación". The bottom screenshot is titled "Seleccione el formulario que desea Validar" and shows a list of forms. The last item in the list is selected: "1887 Sueldos e impto.unico re" with a folio of 7860201 and dates of 14/05/2012. It includes "Continuar" and "Regresar" buttons.

Vuelve a la ventana anterior, **[Regresar]** y **[Regresar]** para volver al Menú principal.

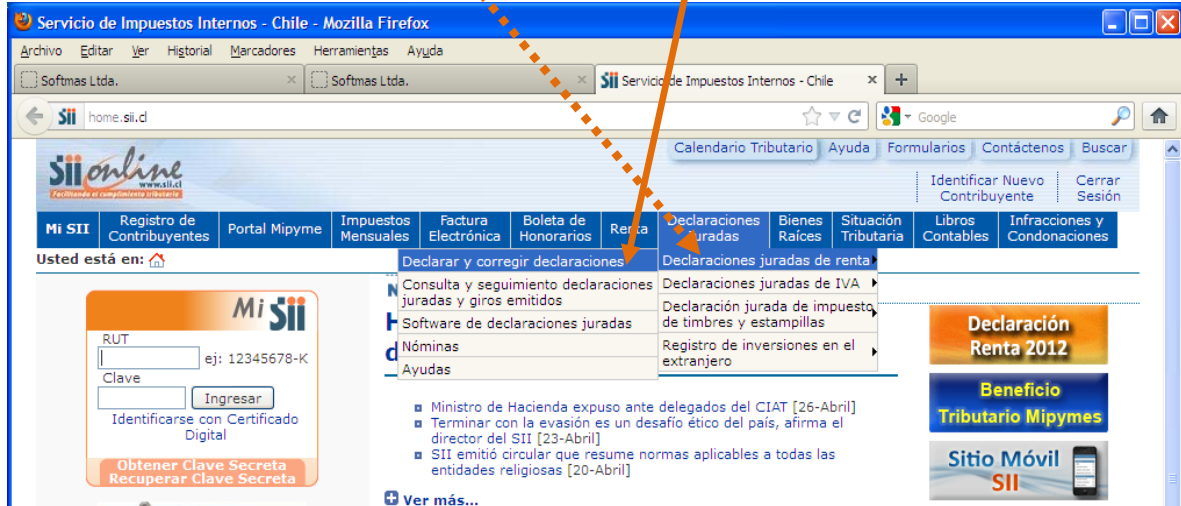
Una vez validado el archivo plano generado en MasRemu, finalmente se genera el archivo a subir a la página del Sii **[GENERAR]** **[Continuar]**

The image shows a screenshot of the "Declaraciones Juradas 2012" application window. At the top, it says "DJURADAS v. 1.5.2". Below that is a "Selector Principal de Opciones" with a list of menu items: "Registrar RUT Declarantes", "Editar Formularios F18xx", "Validar Formularios F18xx", "Generar Formularios F18xx para Internet" (which is highlighted with a blue bar), "Rectificar Formularios F18xx", "Anular Formularios F18xx", and "Imprimir Formularios F18xx". At the bottom, there are "Instructivo", "Continuar", and "Terminar" buttons. An "Advertencia" section at the bottom contains configuration parameters for the regional PC settings, such as decimal symbols and date formats.

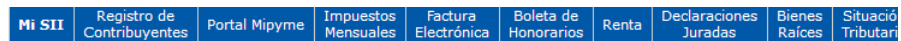
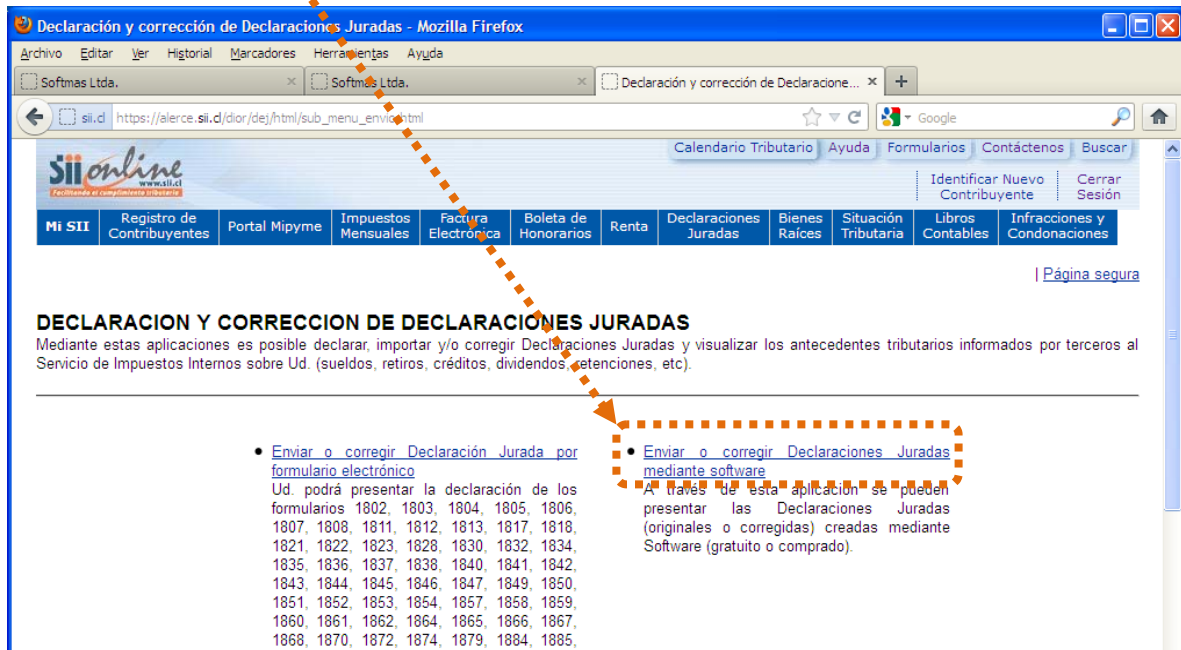
ETAPA 5: ENVIAR Declaración Jurada 1887

Cargue la página www.sii.cl, clic en:

[Declaraciones Juradas] – [DJ de Renta] – [Declarar y Corregir Declaraciones]



Clic en “**Enviar Declaraciones Juradas mediante Software**”.



IDENTIFICACIÓN DE CONTRIBUYENTES

Para entrar en nuestro sitio seguro, debe identificarse con una Clave Secreta o Certificado Digital. Si ya posee una Clave Secreta después de ingresar su número de RUT y luego seleccione el botón Iniciar Sesión.

Digite:

Rut y Clave

[Ingresar]

Screenshot of the login form. It contains fields for 'RUT' (with an example 'ej: 12345678-K') and 'Clave'. Below these fields is a button labeled 'Ingresar'. There are also links for 'Identificarse con Certificado Digital', 'Obtener Clave Secreta', and 'Recuperar Clave Secreta'. A dashed orange arrow points from the text 'Rut y Clave' to the RUT field, and another dashed orange arrow points from the text '[Ingresar]' to the 'Ingresar' button.

- Obtención de Clave Secreta
- Recuperación de Clave Secreta.
- Página Segura

Confirme Año Tributario y [EXAMINAR]

ENVIAR DECLARACION JURADA MEDIANTE ARCHIVO GENERADO POR SOFTWARE

Esta alternativa consiste en enviar por Internet su declaración jurada que confeccionó utilizando el [Software provisto gratuitamente por el SII](#), el [Software gratuito generador de archivos](#) o mediante [Softwares autorizados por el SII](#).

Para continuar debe buscar en su PC el archivo (declaración) generado con el software, seleccionando el botón "Examinar".

Recuerde que el nombre del archivo que desea enviar debe coincidir con el RUT autenticado (sin dígito verificador). Además debe ser de extensión .zip. Si desea ingresar un nuevo Contribuyente deberá ingresar su RUT y clave secreta mediante la opción [Autenticación nuevo RUT](#).

Seleccione período: 2012

Ejemplo: El movimiento del año 2011 debe ser declarado en el período 2012.

Archivo a enviar: Examinar...

Enviar Limpiar

Carga de archivos

Buscar en: zip

76025090

Nombre: 76025090

Tipo: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Busque la ruta del archivo generado: "f:\DJ20xx\ZIP\rut.zip" [ABRIR]

Archivo a enviar: F:\DJ_2012\zip\76025090 Examinar...

Enviar Limpiar

Para terminar el proceso:

**[Enviar]
(e [Imprimir])**